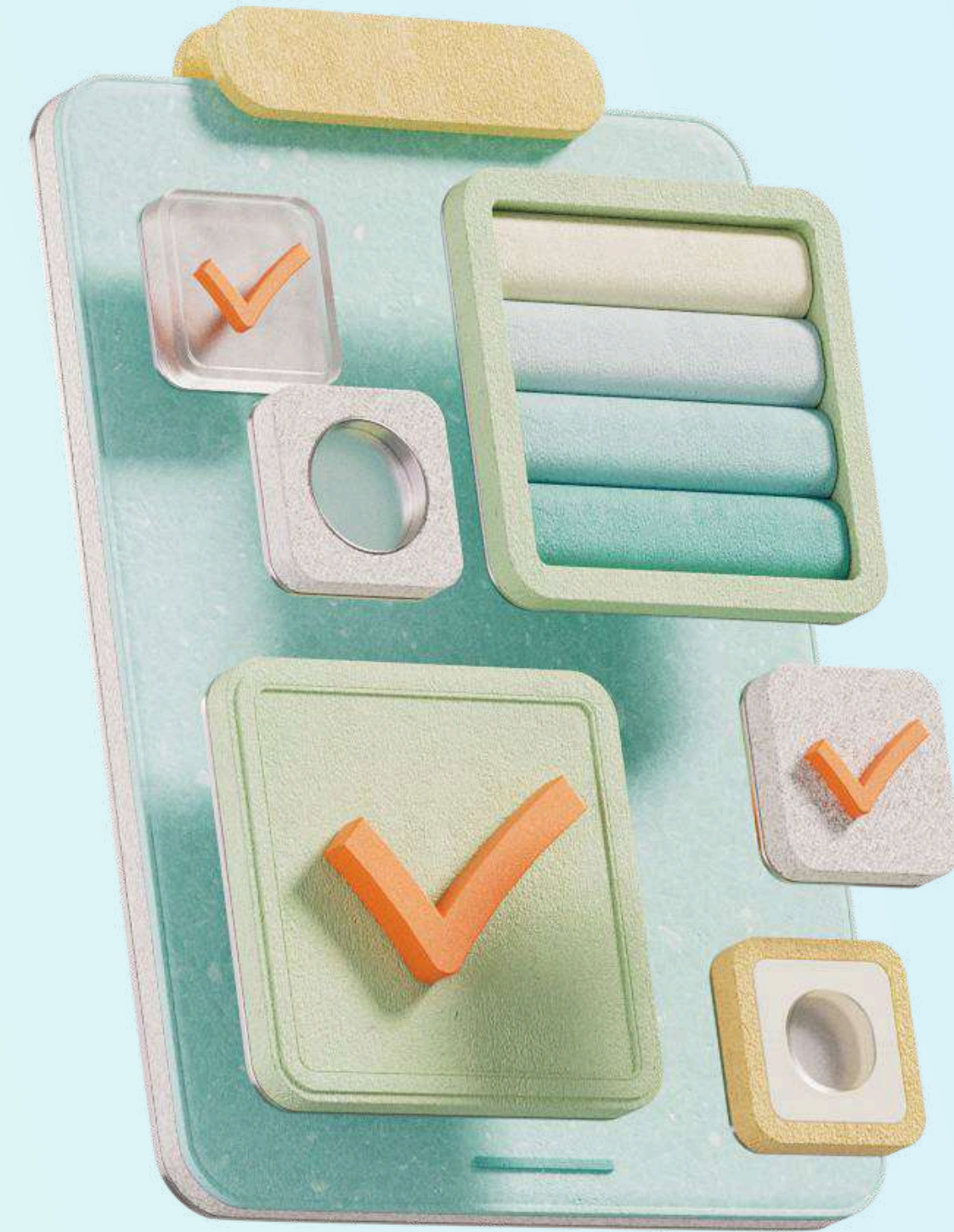
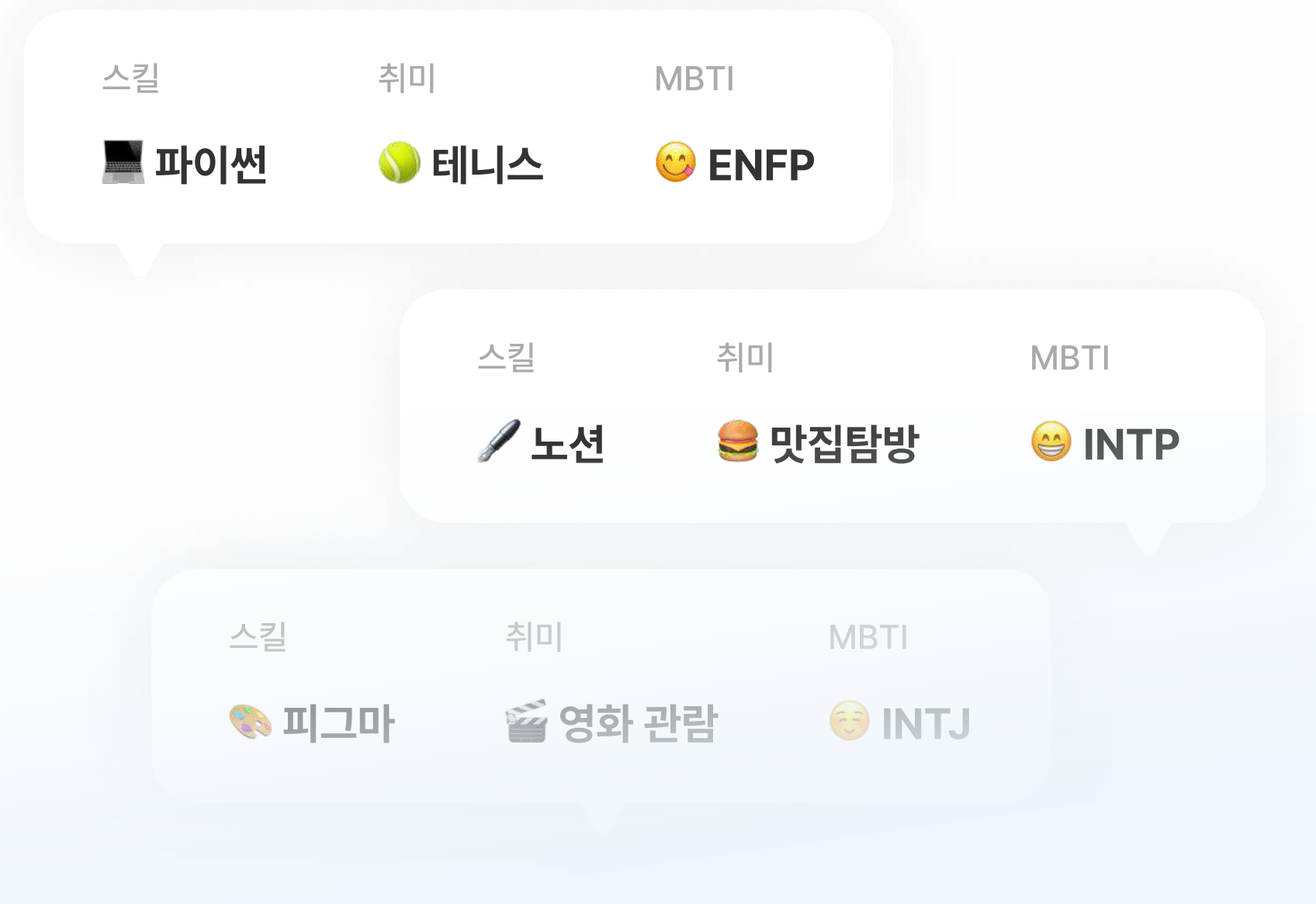


**복잡한 인사관리,
원티드스페이스로
한 번에 해결하세요**

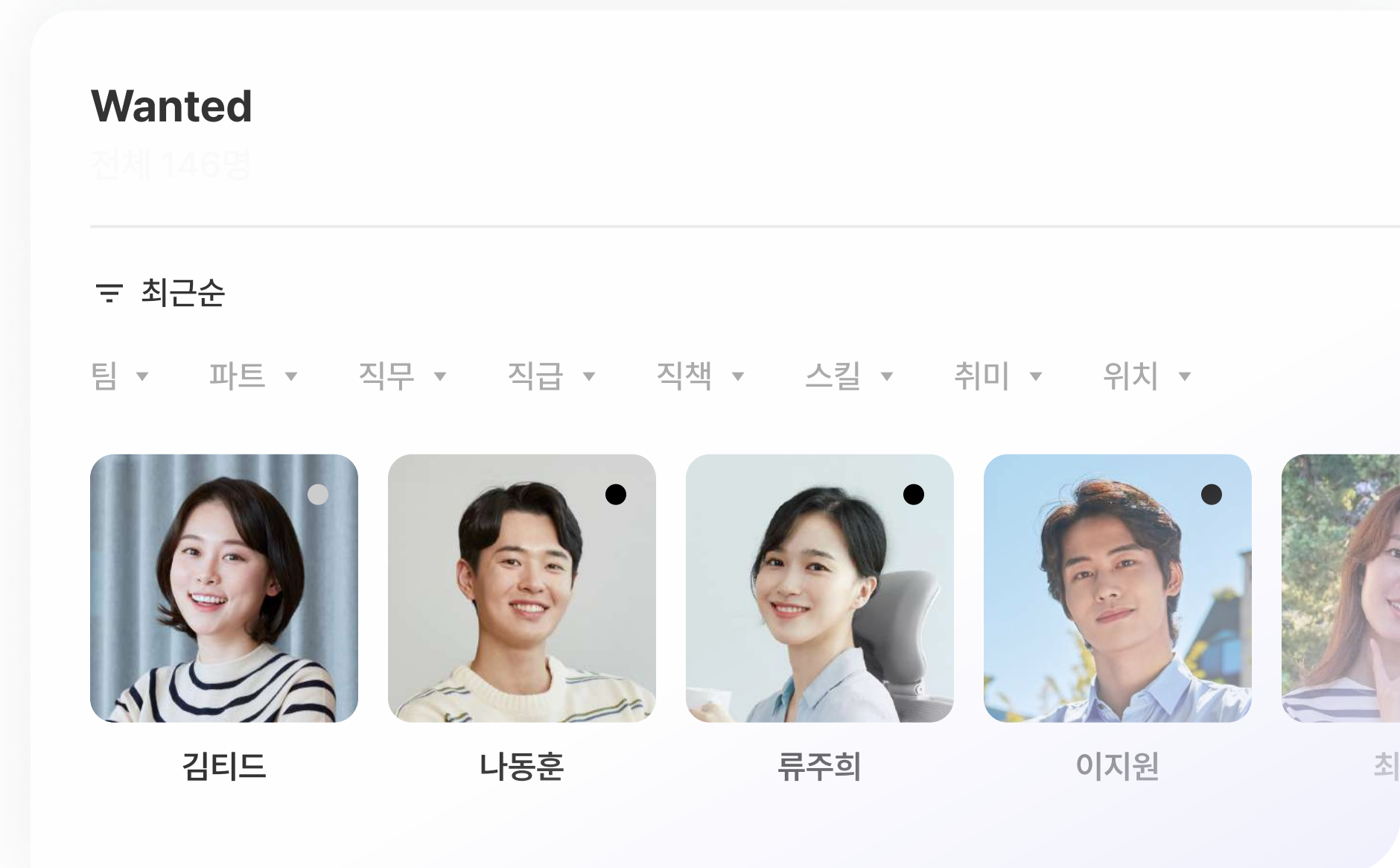


흩어져 있던 인사 데이터를 한 곳에서 관리하세요

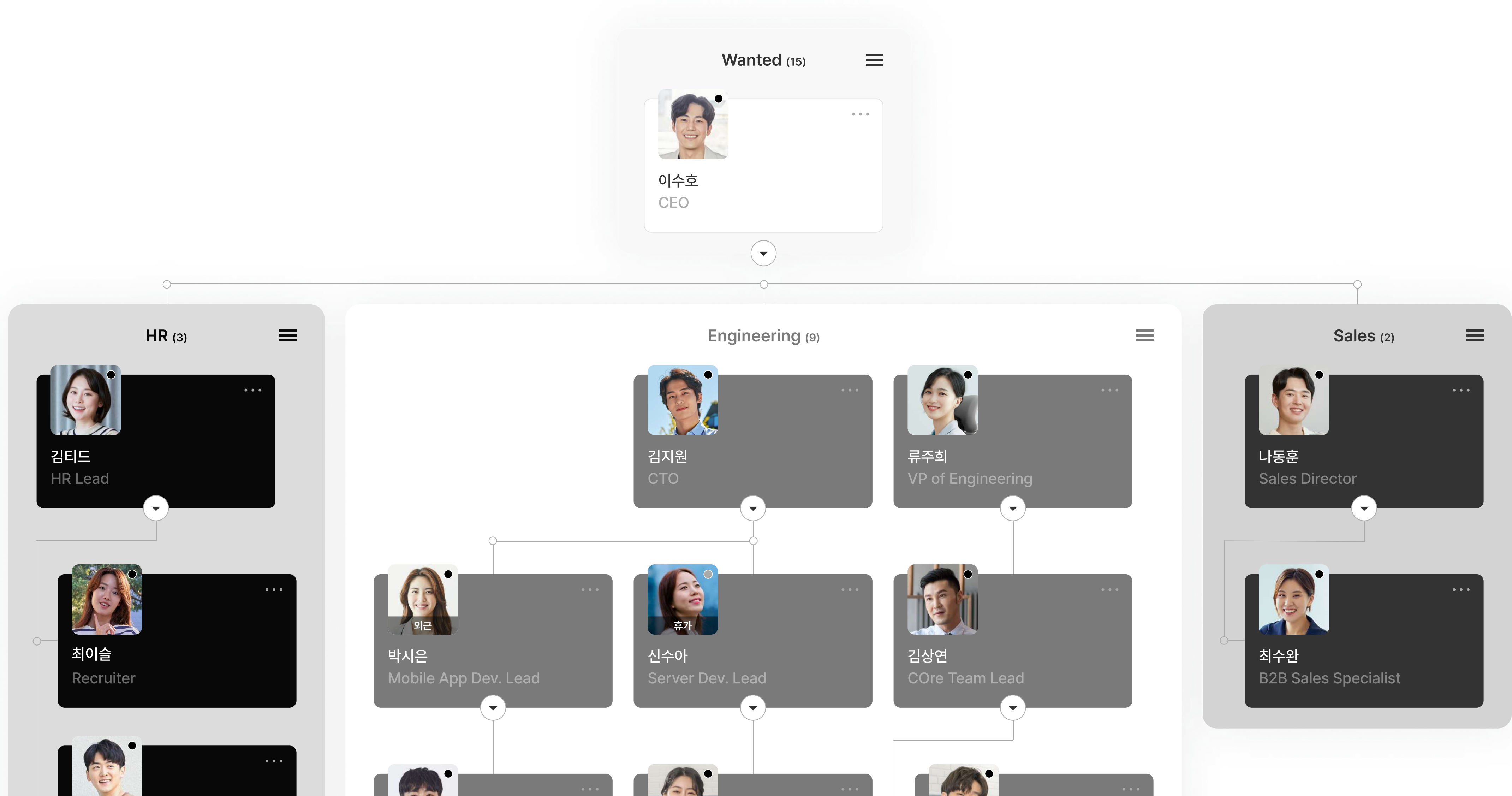
딱딱한 인사 기록 카드에서 벗어나,
팀 성격에 맞는 프로필을 만들어보세요.



디렉토리에서 팀원 정보를
쉽게 검색하고 편하게 관리하세요.



팀 단위 뿐 아니라 TF, 보유 스킬 등
다양한 방식으로 조직도를 설정할 수 있습니다.



생일, 입사기념일, 프로젝트의 성공 등,
모두 다 함께 축하하고 기념해보세요.

생일



오늘



김티드

비서관



이지원

재무팀장



나동훈



1.28 (금)

프로필



이름	입사일	생일
김티드	2019.03.14	1984.02.09

정보 열람 권한을
쉽고 안전하게 설정해보세요.

설정

직무

Design

입사일

2019.03.14

2021 계약 연봉

7,400만원

2021 상반기 성과 평가

바라가기 >

공개 범위

- 전체 공개
- 비공개 (관리자어)
- 누구나 작성 가능
- 관리자만 작성 가능
- 기본 필드 활성화 /

**원티드스페이스의
다양한 기능을 만나보세요**

주 52시간에 맞춰 다양한 근무 유형에 대응합니다.
앱으로 출퇴근을 체크하고 근무시간을 관리해보세요.

김티드님,
아직 출근 전입니다 :)

업무 시작

● 업무중 : 1시간 8분

출근 시간
09:44

예상 퇴근 시간
18:44

휴게 시간 : 0분 (점심 : 12:00 ~ 13:00)

자리 비움

업무 종료



휴가 신청



외근 신청



재택근무 신청

휴가 신청을 비롯한 다양한 결재 및 승인을
간편하게 이용해 보세요.

근무/휴가

신청


잔여 연차 / 전체 연차 일수
2022.1.1~2022.12.31


18 / 21 일


연차 특별휴가 휴일/연장 외근 재택

연차 - 1일
1.3 (월)

연차 - 1일

 나동훈님이 결재
퇴근시간 누락 입력
1일 전

 류주희님이 결재
재택 근무 신청
3일 전

 나동훈님이 결재
퇴근시간 누락 입력
4일 전

계약서 작성부터 보관까지
간단하지만 정확하게 진행할 수 있습니다.

근로계약서

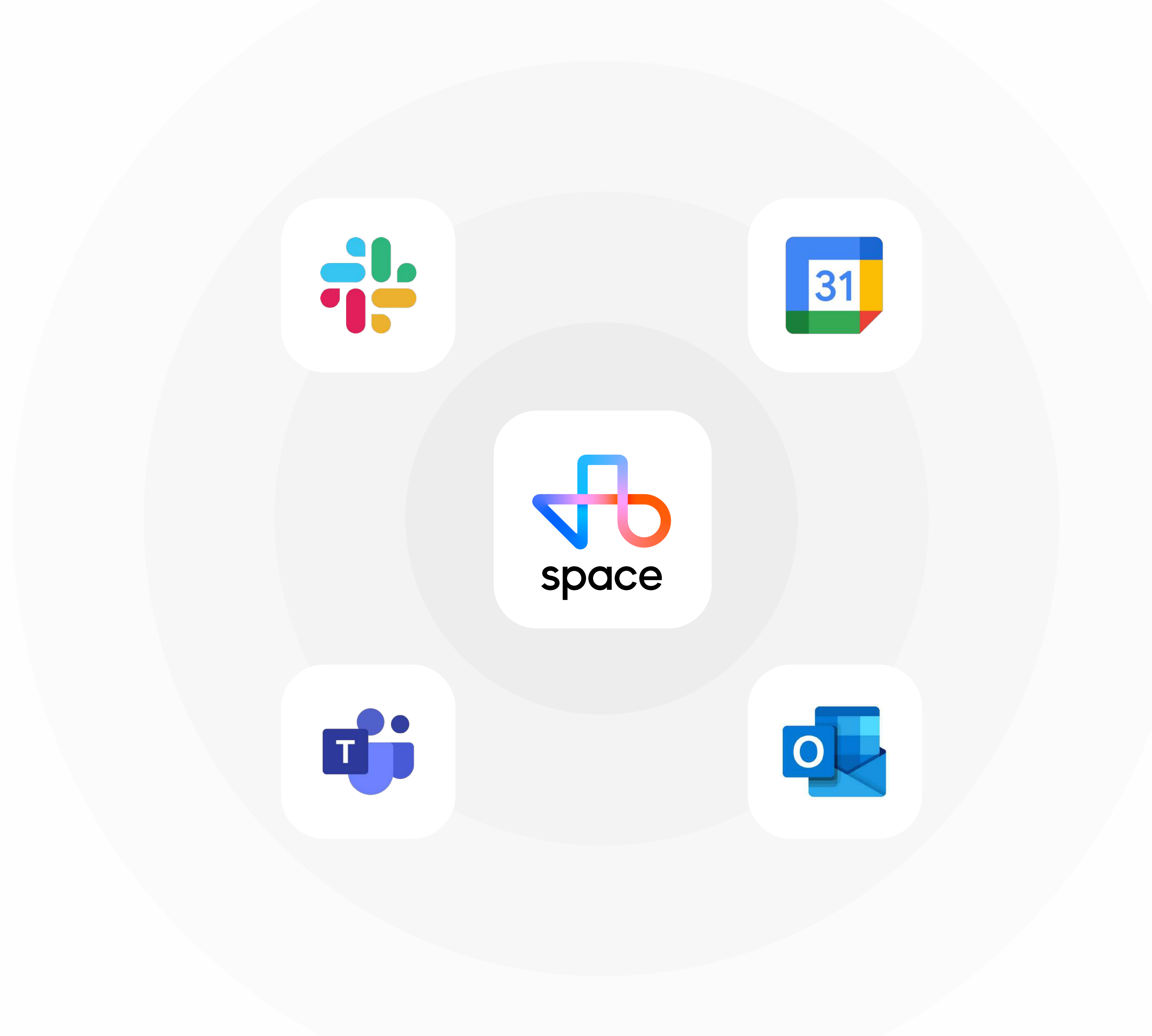
원티드스페이스 (이하 "사업주"라 함)과(와) 김티드 (이하 "근로자"라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결

근로계약기간 2022년 1월 1일부터

근무장소 '회사'의 소재지 및 '회사'가 지정하는 장소

근로시간 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 1주 40시간으로 한다

슬랙, MS 팀즈, 구글캘린더, 아웃룩캘린더 등
이미 사용중인 서비스와 완벽하게 연동됩니다.



1. 근태 관리

다양한 근무 유형, 간편하게 관리할 수 있어요

근태 관리

다양한 근무 유형에 맞는 출퇴근 설정

다양한 근무 유형 설정

우리 회사에 맞는 근무 유형을 설정하고
관리할 수 있습니다.

근무유형 선택	선택적 근로시간제 (1주) ▼
근무일	출퇴근 시간 고정 출퇴근제
근무시간	시차 출퇴근제
점심시간	선택적 근로시간제 (1주)
	선택적 근로시간제 (1달)
	출퇴근 사용 안함

출퇴근 가능시간 설정

출퇴근 가능 시간을 지정하고,
근무 코어타임을 설정 해보세요.

사용여부

출근 가능시간
08 : 00 - 12 : 00

퇴근 가능시간
16 : 00 - 24 : 00

상황별 근무 유형 설정

프리랜서, 인턴 등에게는
다른 근무 유형도 설정할 수 있습니다.

이름	근무유형	근무일 (근무시간)
<input type="checkbox"/>	김티드	시차 출퇴근제
		월 (9:00 - 15:00) 화 (9:00 - 15:00) 수 (9:00 - 15:00) 목 (9:00 - 15:00) 금 (9:00 - 15:00)
<input type="checkbox"/>	이은지	선택적 근로시간제 (1주)
		월 (9:00 - 18:00) 화 (9:00 - 15:00) 수 (9:00 - 18:00)

근태 관리

다양한 근무 유형에 맞는 출퇴근 설정

구성원별 근무 스케줄 입력

월 단위로 스케줄을 지정하여, 구성원별로 다른 스케줄 근무를 할 수 있습니다.

부서	근무스케줄				
마케팅 본부	B조				
이름	1일	2일	3일	4일	5일
<input type="radio"/> 김티드	A조	B조	휴무	B조	B조
<input type="radio"/> 신수아	B조	A조	휴무	A조	A조
<input type="radio"/> 이정옥	A조	휴무	A조		

결재라인 설정

출퇴근 관련 변경 사항은 승인 후 적용 될 수 있도록 결재라인을 설정할 수 있습니다.

경조휴가		
순서	타입	결재자
1	결재	팀리더
담당자		
김티드 (kimwanted@wantedlab.com)		

출퇴근 기록 다운로드

모든 출퇴근 기록은 다양한 선택 사항에 맞춰 엑셀로 다운로드할 수 있습니다.

2022년 6월 28일 (화)			
전체	<ul style="list-style-type: none"> 일별 출퇴근 기록 엑셀 다운로드 일별 출근 기록(O/X) 엑셀 다운로드 근무 요약 엑셀 다운로드 주별 근무 요약 엑셀 다운로드 		
부서	이름		
마케팅팀	<input type="radio"/> 김티드		
마케팅팀	<input type="radio"/> 신수아	09:15	18:15

근태 관리

다양한 근무 유형에 맞는 출퇴근 설정

GPS/Wifi 기반 출퇴근

회사의 주소지와 WiFi를 등록하여, 기준에 부합할 경우에만 출퇴근이 가능하도록 설정할 수 있습니다.

GPS 위치 기반, Wifi 기반 출퇴근 사용여부

사용 여부 GPS 위치 기반, Wifi 기반

[지점] 역삼지점

[GPS] 출퇴근 허용 지역 [역삼점] 서울특별시 강남구

[GPS] 허용 지역 추가

[Wifi] IP주소 [211.104.000.001]

손쉬운 지각 조회

출퇴근 시간 고정 출퇴근제를 사용할 경우, 지각자 조회도 가능합니다.

2022년 6월 28일 (화)

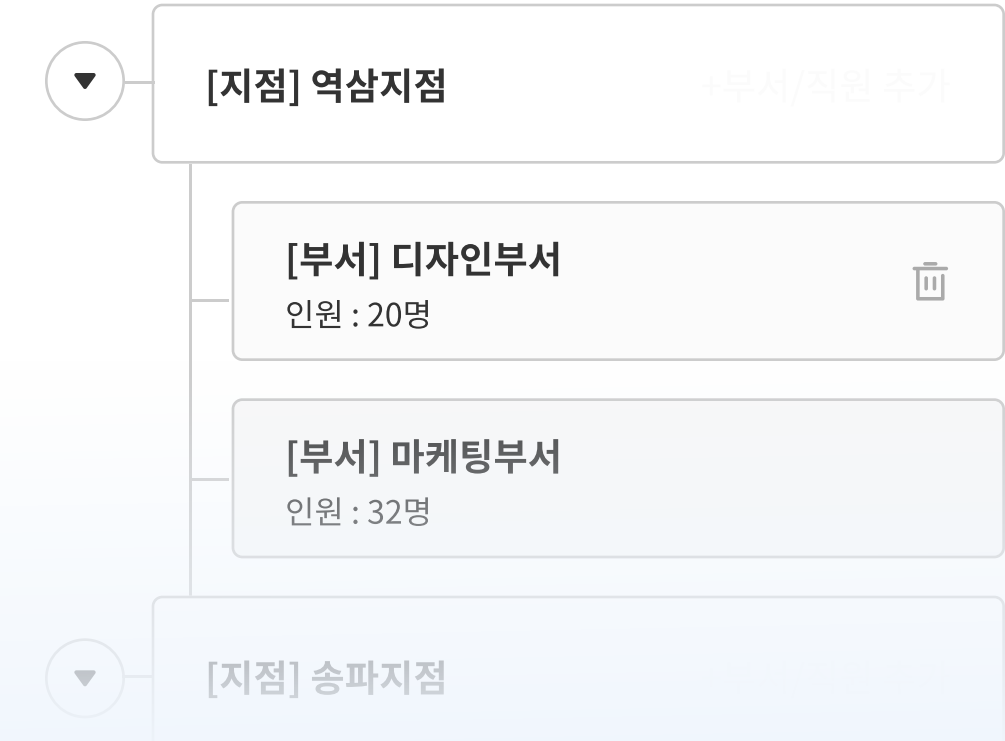
총 : 3건
 조회대상 : 고정 출퇴근제를 사용하는 직원
 조회시간 : 2022년 6월 28일 13시 56분

전체

이름	날짜	예정 출근시간	출근시간
김태드	6.28	8시 30분	8시 35분

지점 기반 출퇴근

지점이 여러 곳일 경우, 지점마다 출퇴근 인원을 설정해서 관리해 보세요.



2. 연차 관리

법에 맞게, 자동화 된 기능까지 편리한 연차 관리!

연차 관리

연차 관리는 법에 맞게 그리고 편리하게

회사에 맞는 연차 발생 시점 설정

입사일 기준 / 회계연도(1월 1일) 기준 등
우리 회사에 맞는 연차 발생 시점을
설정해 보세요.

연차 발생 시점

입사일 기준

회계연도 (1월 1일)

회계연도 (3월 1일)

특정날짜 지정

자유로운 연차 설정

연차, 반차, 반반차, 1시간, 시간 지정 등
원하는 형태로 설정 할 수 있습니다.

연차 설정 변경

종일

반일

반반일 (2시간)

1시간

연차 관리

연차 관리는 법에 맞게 그리고 편리하게

구성원 연차 관리

구성원에게 부여한 연차,
구성원이 사용한 연차를 한눈에 확인하고
관리할 수 있습니다.

휴가				
부서	이름	전체	사용	잔여
마케팅팀	김티드	7일	6일	1일
마케팅팀	신수아	15일	7일	8일
마케팅팀	이정욱	15일	9일	6일
재무팀	박시은	8일	6일	2일

연차 촉진 알림과 설정

연차 촉진 대상자가 생기면 별도의 알림을
받을 수 있고 연차 촉진을 할 수 있습니다.

<input type="checkbox"/>	이름	팀	촉진 유형
<input type="checkbox"/>	신수아	마케팅팀	1년차 첫번째
<input type="checkbox"/>	이정욱	마케팅팀	1년차 첫번째 1년차 두번째
<input type="checkbox"/>	박시은	재무팀	1년차 첫번째 1년차 두번째
<input type="checkbox"/>	이지수	재무팀	1년차 첫번째 1년차 두번째 2년차
<input type="checkbox"/>	정지아	HR팀	2년차

연차 관리

연차 관리는 법에 맞게 그리고 편리하게

대체휴가, 보상휴가 지급 설정

연장근로/ 휴일근로에 대해서는
대체휴가, 보상휴가를 지급할 수 있도록
설정할 수 있습니다.

보상휴가 사용여부	<input checked="" type="checkbox"/>
연장근무 시 보상휴가 지급여부	<input checked="" type="checkbox"/>
연장근무 시 대체휴가 지급여부	<input checked="" type="checkbox"/>
휴일근무 시 보상휴가 지급여부	<input type="checkbox"/>
휴일근무 시 대체휴가 지급여부	<input type="checkbox"/>

특별휴가 생성 및 부여

구성원 중 일부 인원에게만 주는
휴가의 경우 특별휴가를 생성해서
부여할 수 있습니다.

×

특별휴가 제공 일수 변경

장기 근속 휴가

- 모든 직원에게 매년 제공됩니다.
- 전일(하루종일)을 사용할 수 있습니다.
- 오전, 오후 나눠서 사용할 수 있습니다.
- 시간으로 나눠서 사용할 수 있습니다.

결재라인 설정

휴가 유형 별로
적합한 결재라인을 설정할 수 있습니다.

경조휴가

순서	타입	결재자
1	결재	팀리더

담당자
김티드 (kimwanted@wantedlab.com)

3. 급여

근태와 연동되는 급여 정산, 재빠른 법 반영 속도

급여

근태와 연동되는 쉽고 편한 급여 기능

회사 급여환경 설정

상시근로자 수 유형, 원티드스페이스 근태기록과 연동여부를 선택할 수 있습니다.

회사 급여 환경설정

상시 근로자수 유형

5인 이상 150인 미만 ▼

원티드스페이스 근태기록 연동 여부

연동안함 연동함

지급일 설정

당월 익월

다양한 정산 템플릿 생성

정산 템플릿을 생성하여, 원하는 조건에 맞게 급여 지급 항목을 설정할 수 있습니다.

정산 템플릿 추가

지급항목 설정

⋮ 기본급

⋮ 초과근무수당

공제항목 설정

⋮ 국민연금

⋮ 건강보험

⋮ 장기요양보험

⋮ 고용

급여

근태와 연동되는 쉽고 편한 급여 기능

지급항목 및 공제항목 설정

원하는 항목을 추가하여,
항목별 값을 설정할 수 있습니다.

지급항목 추가

항목명	<input type="text" value="식대"/>
계산 방법	<input type="text" value="ex) 연장근로시간*통상시급*1.5"/>
과세 구분	<input checked="" type="radio"/> 과세 <input type="radio"/> 비과세
비과세 유형	<input type="text" value="식대"/>

직원별 급여 환경 설정

인적 정보와 연봉 정보를 관리할 수 있습니다.
연봉 정보의 경우 암호화되어 관리됩니다.

김팀장/1.마케팅 본부

인적 정보

수습 종료일

수습급여지급율

부양가족 수

7세 이상 20세 이하 자녀의 수

급여

근태와 연동되는 쉽고 편한 급여 기능

지급항목 및 공제항목 설정

원하는 항목을 추가하여,
항목별 값을 설정할 수 있습니다.

지급항목 추가

항목명	<input type="text" value="식대"/>
계산 방법	<input type="text" value="ex) 연장근로시간*통상시급*1.5"/>
과세 구분	<input checked="" type="radio"/> 과세 <input type="radio"/> 비과세
비과세 유형	<input type="text" value="식대"/>

급여 정산 설정

정산에 필요한 값을 모두 입력 후
정산을 생성해보세요!

정산 생성

정산 이름	<input type="text"/>
정산 설명	<input type="text"/>
귀속년월	<input type="text" value="날짜를 선택해주세요"/> <input type="button" value="📅"/>
교부 일자	<input type="text" value="날짜를 선택해주세요"/> <input type="button" value="📅"/> 09시

근태연동

원티드스페이스 근태기록과 연동하여,
쉽고 편하게 급여 정산을 할 수 있습니다.

> 2 지급항목 설정 > 3 공제항목 설정

초과근무 정산 범위 : 2023년 1월 1일 ~ 2023년 1월 31일

출퇴근, 휴가를 수정 했을 경우 반드시 업데이트 버튼을 누르셔야 변경내역이 반영됩니다.

	이름	부서 (팀)
1	김팀장	마케팅팀
2	김HR	인사팀
3	홍기도	개발팀

급여

근태와 연동되는 쉽고 편한 급여 기능

지급항목과 공제항목 설정

지급내역과 공제내역을 쉽고 편하게
수정 및 확정할 수 있습니다.

1 근태내역 설정 > 3 공제항목 설정 > 4 최종 정산 확정

대상자 근태 내역 확인하기 필터링 초기화

구성원 정보					
	이름	팀	생년월일	입사일	퇴사일
1	김팀장	마케팅팀	1990-03-29	2017-12-04	
2	김HR	인사팀	1991-12-30	2022-10-01	
3	홍길동	커뮤니케이션 부서	1991-02-03	2022-02-03	2022-02-03
4	홍길동	커뮤니케이션 부서	1991-02-03	2022-02-03	2022-02-03

최종 정산 확정

각 항목을 확인 후 최종 정산을 확정할 수 있습니다.
확정 시, 교부 일자에 맞게 급여 명세서가 발송됩니다.

1 근태내역 설정 > 2 지급항목 설정 > 3 공제항목 설정 >

대상자 근태 내역 확인하기 필터링 초기화

구성원 정보					
	이름	팀	생년월일	입사일	퇴사일
1	김팀장	마케팅팀	1990-03-29	2017-12-04	
2	김HR	인사팀	1991-12-30	2022-10-01	

목록으로

이전으로

4. 전자 결재

유연한 템플릿 작성, 결재라인 설정으로 편리하게

전자 결제

자유롭게 설정하고 편리하게 결제하기

다양한 전자 결제

전자 결제 문서를 템플릿으로 만들어 두고,
다양한 상황에서 활용할 수 있습니다.

결제 템플릿 작성하기

제목 (예시)	작성자	작성일
경조금 지급 신청서	김티드	22.06.28, 화 16:05
구매요청서	김티드	22.06.23, 목 19:29
자산요청서	이지수	22.06.21, 화 12:05

쉽고 편한 결제 템플릿

항목 형식으로 템플릿을 만들 경우
법인카드 이용 양식, 지출결의서와 같은
항목을 쉽고 편하게 입력할 수 있습니다.

결제 작성하기

제목
법인카드 이용 양식

사용처
야근 식대

금액

결제라인 설정

결제 문서에 맞게, 결제라인을
자유롭게 설정할 수 있습니다.
특정 팀, 특정 직원을 선택할 수 있습니다.

결제

합의

채무합의

정렬 순서 타입 결제자

결제자가 없습니다.

통보

통보자가 없습니다.

전자 결재

자유롭게 설정하고 편리하게 결재하기

문서와 파일 첨부 가능

관련 문서를 첨부하거나,
파일을 첨부할 수 있습니다.

파일첨부
✕

파일은 하나당 최대 10MByte까지 업로드 가능합니다.

파일을 드래그 앤 드롭하거나 여기를 클릭해주세요.

관련문서 첨부
✕

문서번호

제목

작성자

결재 위임자 지정 가능

대신 결재, 권한 위임 등 다양한 상황에서
대신 결재할 사람을 지정할 수 있습니다.

법인카드 사용 내역
✕

문서번호 : 2022-03-25-542670
 작성자 : 이지수
 작성일 : 2022-03-25 11:03

결재경로

순서	결재자	결재	결재일
1	결재자 김티드		

5. 서비스 연동

사용 중인 툴과 연동하여 더욱 강력하게!

서비스 연동

근태관리, 전자결재 다양한 툴과 연동하기

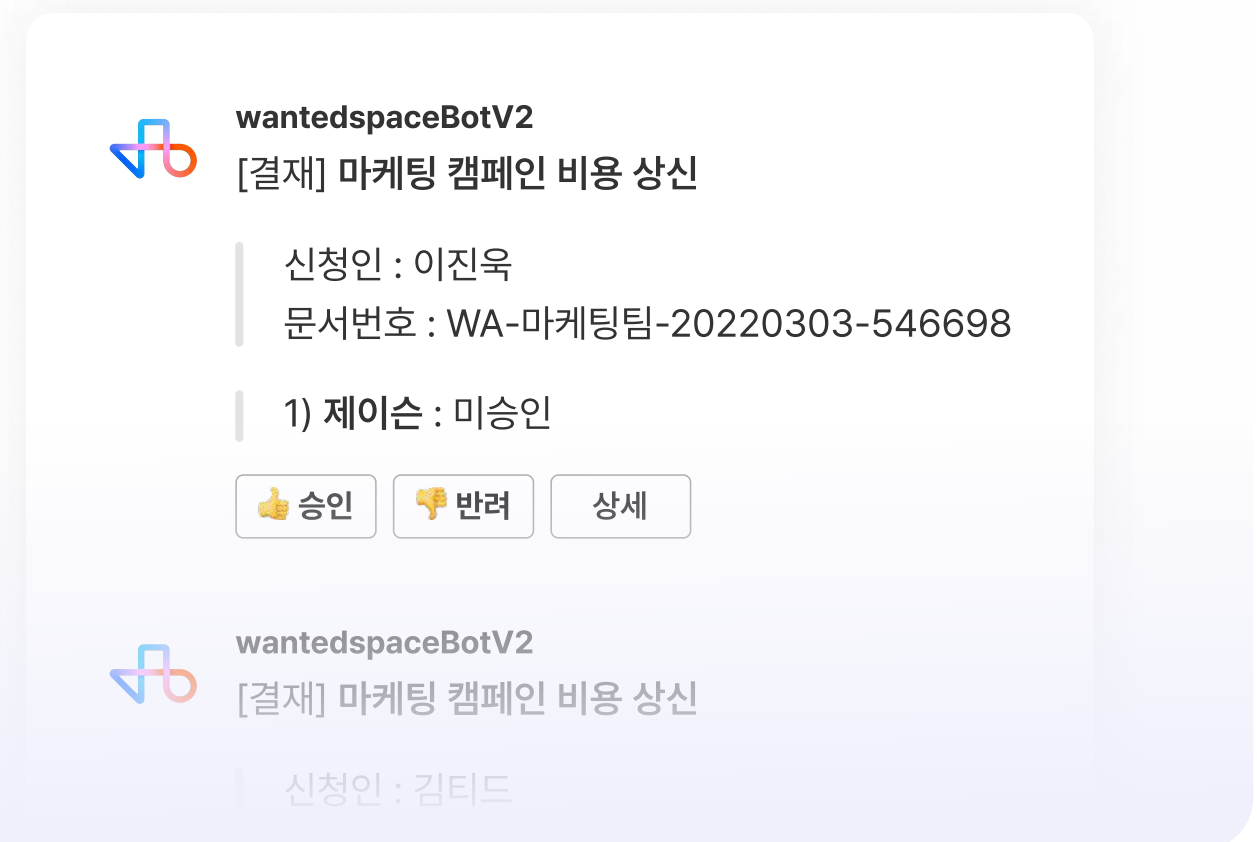
슬랙&팀즈를 통한 근태 신청

슬랙이나 팀즈에서 출퇴근 기록 및 휴가나 외근, 재택 신청을 할 수 있습니다.



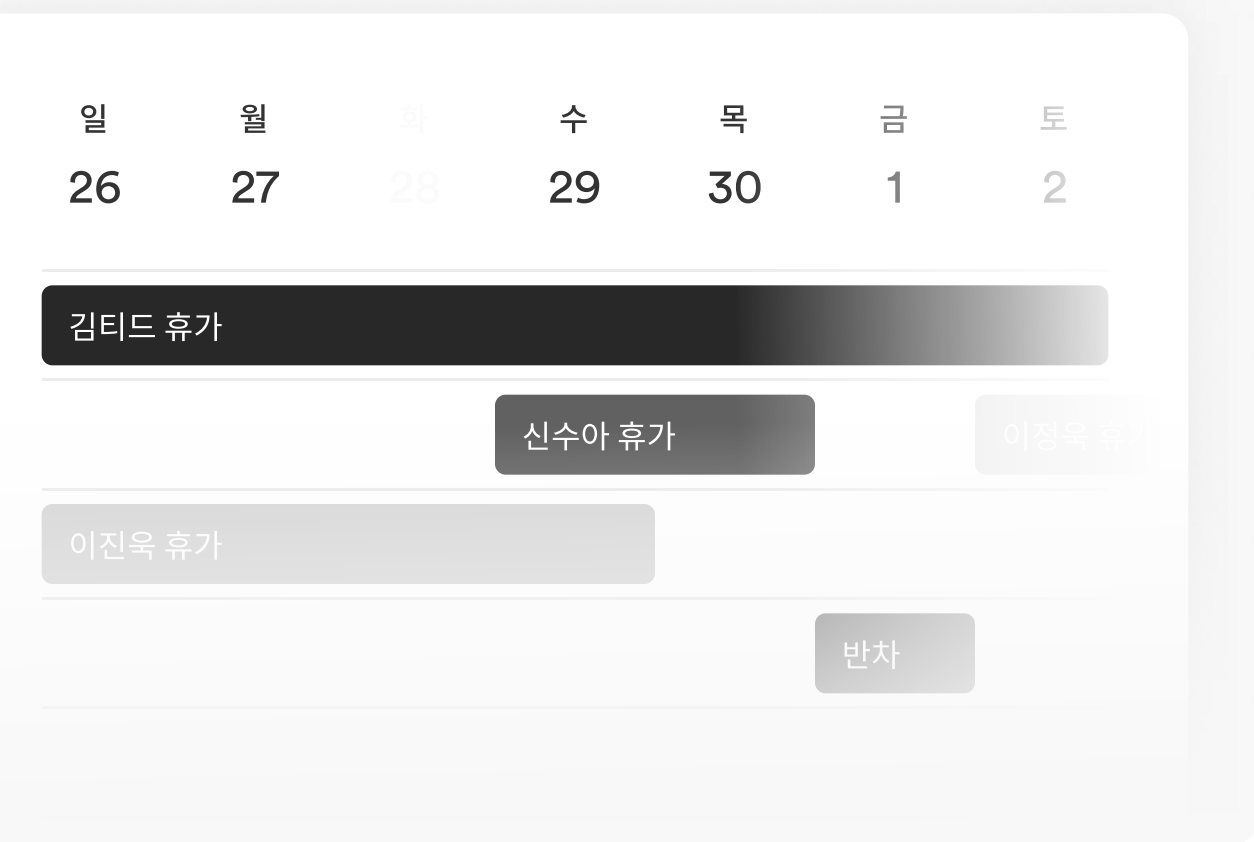
결재 알림 안내 메시지

전자결재 결재 진행 상황에 따라 결재 요청 및 댓글이 달릴 경우 안내 메시지가 오게 됩니다.



근태와 캘린더 연동

신청한 근태가 구글캘린더나 아웃룩캘린더에 연동되어 다른 구성원에게 공유할 수 있습니다.



6. 전자 계약

커스텀, 대량 계약도 쉽고 간단하게

전자 계약

구성원과의 계약 안전하고 편리하게!

쉽고 편한 계약서 작성

연봉계약, 근로계약, 개인정보 활용 동의 등 다양한 계약서를 템플릿으로 만들어두고 전자계약을 할 수 있습니다.

2022년 6월: 건 사용

* 전자계약 기능은 원티드스페이스와 드롭박스 헬로사인의 파트너십을 통해 제공됩니다.



서명 또는 보내기



템플릿 만들기

편리한 기본 정보 연동

원티드스페이스에 이미 입력된 정보의 경우, 자동으로 입력됩니다.

원티드스페이스에 있는 기본 정보를 필드로 설정해주세요.

텍스트 상자

{생년월일숫자}

×

텍스트 상자

{입사일}

×

텍스트 상자

대량 전송 기능

연봉계약서처럼 다수의 인원과 반복적으로 계약하는 경우, 대량 전송 기능을 활용하면 편리합니다.

문서

문서

대량전송

이름

상태

서명됨

2022년 연봉계약서 서명 요청

대기 중

0/3

진행 상황 보기

7. 설문조사

각종 수요 조사부터 회사 만족도 조사까지 편리하게

설문조사

다양한 니즈에 맞는 설문조사 기능

구성원 설문조사 진행 시,
실명 또는 익명을 선택할 수 있습니다.

제목없는 설문

설문에대한 설명을 적어주세요. (선택사항)

설문 타입

익명으로 진행합니다.

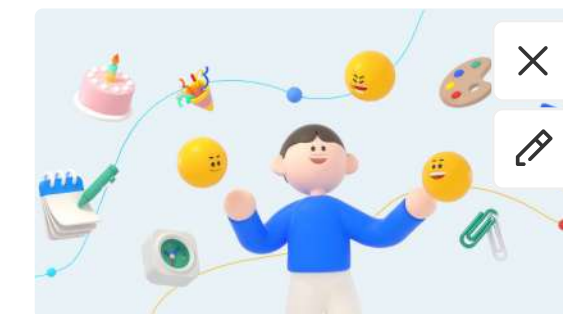
상황에 따라 다양한 형태의 질문을
구성할 수 있습니다.

질문을 작성해 주세요.

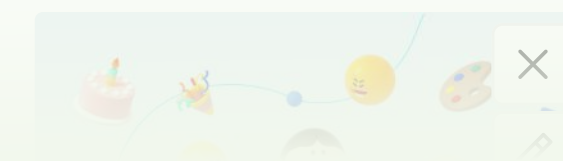
- 단답형
- 장문형
- 객관식(단일선택)
- 객관식(복수선택)
- 드롭다운
- 선형배율
- 날짜
- 시간

객관식 답변의 경우, 선택지마다
이미지를 활용할 수도 있습니다.

선택사항1



선택사항2

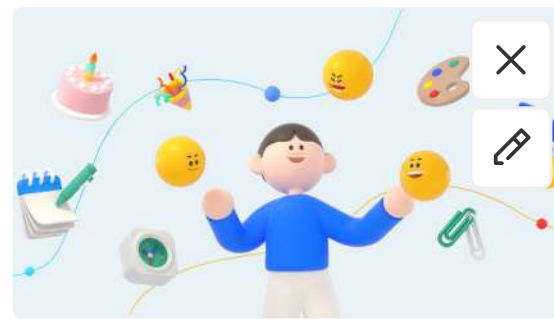


설문조사

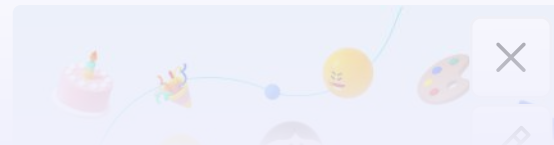
다양한 니즈에 맞는 설문조사 기능

선택한 답변에 따라 다른 질문을 노출하고 싶다면, 섹션을 나눠 구성하면 됩니다.

선택사항1
다음섹션으로 진행하기



선택사항2
다음섹션으로 진행하기



5점 척도로
답변을 받을 수도 있습니다.

질문을 작성해 주세요.

선형배율 ▼

1 ▼

~ 5

1

2

3

4

5

1 라벨을 입력해주세요 (선택사항)

5 라벨을 입력해주세요 (선택사항)

드롭다운 기능을 활용하면
화면을 좀 더 깔끔하게 구성할 수 있습니다.

질문 2. 답변자의 경우 몇 차 면접관인가요?

선택해주세요

- 1차 면접관
- 2차 면접관
- 3차 면접관

설문조사

설문 기간 및 대상자 설정

설문조사 기간을 설정해 보세요.

종료일은 원하지 않을 경우
지정하지 않을 수 있습니다.

기간 설정 (선택사항)

날짜를 선택해 주세요	📅	오전 00:00	▼	~
2022.10.01	📅	오전 10:00	▼	

종료일 설정

팀 단위로도 조사 대상을 선택할 수 있습니다.

설문 배포 시 대상자에게 자동으로
참여 안내 메일이 발송됩니다.

🔍 멤버 또는 조직명을 검색해 주세요.



[부서] 마케팅팀

인원 : 3명 / 팀리더 : 김마케터

김마케터

marketing@wantedspace.com

고주희

vurimm@wantedspace.com

설문조사

설문 관리 및 리마인드 기능

여러 설문조사의 진행 현황을 한눈에 파악할 수 있으며, 설문 URL을 복사할 수도 있습니다.

상태	설문 제목
제작중	내부 직원의 브랜드 조사(예시)
제작중	면접 평가 양식(예시)
제작중	구성원 만족도 조사(예시 NPS)
대기	마케팅팀 회식 일자, 장소투표
진행중	[사내공유] 에디터 직강 글쓰기교실

실명 진행 시, 미참여자를 확인하고 설문 참여 리마인드를 보낼 수 있습니다.

응답수

미참여자 (10) 참여자 (50)

멤버를 검색해주세요.

김수진/사업개발팀
이현아/사업개발팀
홍하니/사업개발팀

익명 진행 시, 미참여자 확인은 불가하지만 설문 참여 리마인드를 보낼 수는 있습니다.

응답수

미참여자 (10) 참여자 (50)

해당 설문은 익명으로 진행되어 리스트를 불러올 수 없습니다. 알림보내기를 누를 경우 미참여자 전체에게 알림이 전송됩니다.

메일 모바일 슬랙/팀즈

8. 피플카드 & HR 데이터

모든 HR 데이터를 쉽고 편하게, 스마트한 인사정보 관리

피플카드 & HR 데이터

원하는 정보를 한눈에! 대량 데이터도 간편하게 관리

구성원의 다양한 정보를
쉽게 관리할 수 있습니다.

기본정보
자기소개
추가정보
인사정보

이름 👁️ 🔒

영어 이름 🔘

직무 🔒 🔘

필드 추가 기능을 통해 구성원이 입력해야 할
항목을 설정할 수 있습니다.

필드 추가
✕

장문형 단일 선택 복수 선택 날짜 입력 기간 입력

필드명을 입력해주세요.

피플카드 & HR 데이터

원하는 정보를 한눈에!
대량 데이터도 간편하게 관리

구성원 정보를 한 곳에서 조회하고
필터 기능으로 특정 구성원을 조회할 수
있습니다.

전체선택 이름 팀 직무 휴대전화

전체 공개 비공개(구성원 본인과 관리자에게만 공개)

	이름 ▼	팀 ▼	계약형태 ▼	급여
1	이지은	인사팀	선택안됨	
2	김희나	마케팅 본부	선택안됨	
3	전효진	재무팀	선택안됨	

구성원 프로필 데이터에서
대량 데이터도 손쉽게 등록 가능합니다.

팀 ▼	전화번호 ▼	입사일 ▼	계약형태 ▼	MBTI ▼
디자인팀 ▼	01212341234	2022-08-04 ▼	선택안됨 ▼	
피플지원팀 ▼	01212341234	2022-03-15 ▼	단기계약직 ▼	
피플팀 ▼	01212341234	2023-05-17 ▼	선택안됨 ▼	
HR팀 ▼	01212341234	2022-01-01 ▼	정규직 ▼	INFJ ▼
HR팀 ▼	01212341234	2022-01-06 ▼	정규직 ▼	
디자인팀 ▼	01212341234	2023-05-11 ▼	정규직 ▼	
피플팀 ▼	01212341234	2022-01-06 ▼	선택안됨 ▼	INTP ▼
HR팀 ▼	01212341234	2021-12-28 ▼	정규직 ▼	ISFP ▼
HR팀 ▼	01212341234	2022-01-03 ▼	선택안됨 ▼	INTJ ▼
CEO ▼	01212341234	2023-06-05 ▼	선택안됨 ▼	
피플지원팀 ▼	01212341234	2022-03-15 ▼	단기계약직 ▼	INFP ▼
피플팀 ▼	01212341234	2022-01-03 ▼	단기계약직 ▼	
CEO ▼	01212341234	2021-02-02 ▼	단기계약직 ▼	

피플카드 & HR 데이터

인사 필수 정보 수집, 구성원 개인 파일함으로 문서 보관

'전 직장 경력, 학력, 인사발령 정보, 개인 파일함'을 별도로 관리할 수 있습니다.

기본정보 자기소개 추가정보 **인사정보**

전 직장 경력

회사명

주식회사 코리아

직급/직책

팀장

원티드스페이스 조직도에서 팀을 이동하거나 팀 리더로 변경하면 '인사발령정보' 항목에 자동으로 반영되며, 수동으로 입력할 수도 있습니다.

인사발령정보

적용일

2022.05.01

직무

구성원과 관련된 문서를 보관할 수 있는 개인파일함을 이용해 보세요!

개인파일함 파일 제한 크기: 10MB

경력증명서

파일업로드

경력증명서_김티드.pdf

경력증명서2_김티드.pdf

피플카드 & HR 데이터

조직정보, 평가정보, 급여정보 등 모든 데이터를 피플카드 하나로 관리

우리 회사에 필요한 모든 HR 데이터를
저장하여 구성원 별 커스텀 카드를
만들 수 있습니다.

그룹명: 평가정보 | 그룹 생성자: 김티드

+ 시트 추가 | 2023평가 | 2022평가 | 2021평가

이름	팀	사번	이메일	평가시기	OKR 달성률	2022평가등급
1 김티드	피플팀	0912384	wanted@wanted.com	2023-02-03	100%	S
2 김아영	마케팅팀	0912383	space@			
3 김지훈	디자인팀	0912382	abc@wi			
4 나선아	영업팀	0912381	efg@wa			
5 문가을	개발팀	0912384	asdf@w			
6 이여름	개발팀	0912384	12345@			
7 홍길동	피플팀	0912384	asdf@a			
8 홍길동	피플팀	0912384	asdf@a			
9 홍길동	피플팀	0912384	asdf@a			
10 홍길동	피플팀	0912384	asdf@a			
11 홍길동	피플팀	0912384	asdf@a			
12 홍길동	피플팀	0912384	asdf@a			

김티드 님의 평가 정보

평가 현황

평가 시기	평가 분류	OKR 달성률	평가등급	연봉 상승률
2022.02.01	상향평가	100%	S	12%
2022.08.01	동료평가	95%	A	5%
2023.02.03	상향평가	80%	B	3%
2023.08.02	동료평가	95%	A	5%
2024.02.01	-	-	-	-

마스터 DB를 활용하여 흩어진 데이터를
한 곳에서 관리할 수 있습니다.

그룹명: 평가정보 | 그룹 생성자: 김티드

+ 시트 추가 | 2023평가 | 2022평가 | 2021평가

부서 전체 | 재직자 | 검색해주세요 | 데이터 수정

이름	팀	사번	이메일	평가시기	OKR 달성률	2022평가등급
1 김티드	피플팀	0912384	wanted@wanted.com	2023-02-03	100%	S
2 김아영	마케팅팀	0912383	space@wanted.com	2023-02-03	95%	A
3 김지훈	디자인팀	0912382	abc@wanted.com	2023-02-03	80%	B
4 나선아	영업팀	0912381	efg@wanted.com	2023-02-03	100%	S
5 문가을	개발팀	0912384	asdf@wanted.com	2022-02-03	100%	S
6 이여름	개발팀	0912384	12345@wanted.com	2022-02-03	100%	S
7 홍길동	피플팀	0912384	asdf@asd.com	2022-02-03	100%	S

피플카드 & HR 데이터

조직정보, 평가정보, 급여정보 등 모든 데이터를 피플카드 하나로 관리

기존 엑셀 문서 호환도 손쉽게
간편한 데이터 업로드

데이터 추가방식

화면에서 직접 추가

엑셀로 추가

데이터 형식

구성원별 고유 정보
구성원 한 명당 한 줄의 행으로 등록할 수 있습니다. (예: 개인정보)

구성원별 누적 정보
구성원의 여러 정보가 여러 줄의 행으로 등록할 수 있습니다.
(예: 3년치 평가 결과)

그룹별 권한을 지정하여
인사팀 내에서도 안전한 데이터 관리

그룹 정보 수정

권한 추가

🔍 최고관리자 중에서 선택해 주세요.

이름	보기	수정	삭제
김티드/피플팀	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
성해은/피플팀	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
원빈/피플팀	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
이나연/피플팀	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
홍예원/피플팀	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

피플카드 & HR 데이터

목적별로 다양하게, 엑셀 대신 피플카드로 HR 데이터 관리

마스터DB의 데이터를 선택하여
목적에 따라 다양하게
피플카드를 만들 수 있어요.

☰ 개인 정보 ...

👤 김티드 위 86명

🕒 2023.04.13. 12:01 김티드 발행

임시저장

☰ 평가 정보

👤 김티드 위 86명

🕒 2023.04.13

☰ 급여 정보 ...

☰ 자기 소개

마스터 DB의 원하는 데이터를 선택해
피플카드를 생성해보세요.

그룹

플레이스홀더 ▼

시트

플레이스홀더 ▼

데이터

OKR 항목 OKR 달성률 평가결과

평가자 정보

정보의 성격에 따라
자유롭게 구성할 수 있어요.

프로젝트 진행 및 평가

프로젝트 명	시작일	종료일	평가
원티드 스페이스	2023.01.02	2023.03.02	A
쇼핑몰 구축	2023.03.02	2023.06.02	-

취미
클라이밍, 등산, 여행

MBTI
ENFP

피플카드 & HR 데이터

나만 봐야 할 정보, 함께 봐야 할 정보의 안전한 분리

세분화된 권한설정

조직 구성이 바뀔 때마다 일일이 권한을 변경하지 않아도 자동으로 변경됩니다.

블럭 권한 설정

- 조직도 레벨로 부여
 특정 구성원에게 부여

레벨	보기	수정
구성원 전체	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
최고관리자	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
중간관리자	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

민감한 정보도 안전하게 저장

미리보기 기능을 통해, 민감한 정보가 타 구성원에게 노출되지 않도록 이중 확인이 가능합니다.

권한

본인	
김사라/프로덕트팀	보기, 수정 가능
최고관리자	
김티드/HR팀	보기, 수정 가능

기타 권한 구성원

피플카드 & HR 데이터

데이터 유형 지정을 통해 데이터 기반 HR 가능

2023년 3분기 오픈 예정

항목별 데이터 유형을 미리 지정해두고
구성원과 관리자가 정보를 입력할 수
있어요.

필드 명

2022 평가 등급

필드 속성




단일 선택

A

B

+ 추가하기

다양한 형태이지만 데이터의 정확도는
높아져 데이터 기반 HR이 가능합니다.

프로젝트 투입일	평가	구분	코멘트
2023.01.02 	A	WEB, APP ▼	-
2023.03.02 	-	WEB ▲	-
YYYY.MM.DD 	S	- ▼	-

A

B

C

필요한 기능만 이용하세요.

지금 모든 기능을 무료로 체험해 보세요!

충분히 사용해보고 꼭 필요한 기능만 추가하세요. (4인 이하 무료, 전자 계약 제외)



스탠다드

2,000원

1인당/월

조직관리

- ✓ HR 데이터 관리
- ✓ 구성원 디렉토리 관리
- ✓ 조직도 설계

근태관리

- ✓ 출퇴근 기록
- ✓ 휴가, 외근, 재택 등 근태 신청 및 기록 (Dashboard, Excel)
- ✓ 구성원별 근무 스케줄 지정
- ✓ 전사 공지 및 사내 게시판 제공



프리미엄

3,000원

1인당/월

스탠다드의 모든 기능

전자결재

- ✓ 전자결재 작성

추가 기능

- ✓ 증명서 발급
- ✓ 커스텀 게시판
- ✓ 파일 첨부
- ✓ 회의실 예약
- ✓ 개인파일함
- ✓ 피플카드



익스트라

2,000원

1인당/월

연동 가능한 서비스

- ✓ 슬랙
- ✓ MS 팀즈
- ✓ 네이버웍스
- ✓ 구글캘린더
- ✓ 아웃룩캘린더
- ✓ 캡스
- ✓ 세콤
- ✓ Open API

지금 모든 기능을 무료로 체험해 보세요!

충분히 사용해보고 꼭 필요한 기능만 추가하세요. (4인 이하 무료, 전자 계약 제외)



전자계약

1,000원

1인당

- ✓ 다양한 계약서 템플릿 생성
- ✓ 계약서 대량 전송 및 관리
- ✓ 계약서 히스토리 관리
- ✓ 전자계약 기능 제공



급여

6,000원 첫 한 달 무료

1인당/회

- ✓ 회사별 급여 환경 설정
- ✓ 구성원별 급여 정보 설정
- ✓ 근태 연동
- ✓ 급여 정산
- ✓ 급여 명세서 발송

(모든 이용요금은 VAT 별도입니다.)

자주 묻는 질문

원티드스페이스

Q 원티드스페이스란?

여기저기 흩어져있는 HR 데이터를 한곳에서 관리하고, 근태, 전자 결재, 전자 계약 등 HR에서 꼭 필요한 서비스를 제공합니다.

Q 원티드스페이스는 무료인가요?

5인 미만은 모든 기능을 무료로 사용합니다. 다만 전자계약의 경우 인원수 상관없이 1건 당 1,000원이 과금됩니다.

Q 유료 기능은 얼마인가요?

프리미엄 플랜은 인당 월 3,000원, 엑스트라 플랜은 인당 월 2,000원이 추가됩니다.

서비스 연동은 슬랙/MS 팀즈/구글캘린더/아웃룩캘린더/캡스/세콤과 연동이 가능하며, 개별 서비스가 아닌 '모든 서비스' 연동에 2,000원이 과금됩니다.

Q 구성원 초대는 어떻게 하나요?

<https://dashboard.wantedspace.ai/>에 관리자 계정으로 로그인한 후, 조직도 메뉴를 클릭하고 우측 상단에 직원 초대 버튼을 클릭해서 초대해 주세요.

기능

Q 조직 관리의 기능은 무엇인가요?

구성원 다양한 정보를 취합 관리하고, 팀/TFT 등 다양한 세트로 조직도 구성 및 보기가 가능합니다.

Q 디렉토리 기능은 무엇인가요?

구성원의 각종 HR 데이터를 저장 및 관리할 수 있으며, 공개와 비공개 정보로 나누어 모든 구성원에게 공유할 수 있습니다.

Q 근태관리 기능은 무엇인가요?

5인 미만은 모든 기능을 무료로 사용합니다. 다만 전자계약의 경우 인원수 상관없이 1건 당 1,000원이 과금됩니다.

Q 근태 기록을 다운로드할 수 있나요?

네. 출퇴근 기록이나 연차, 재택근무, 외근 등의 기록을 Excel 파일로 다운로드할 수 있습니다.

Q 전자 결재 기능은 무엇인가요?

모든 기업에서 필수적으로 사용하는 다양한 결재 요청에 따른 문서 작성, 결재라인 설정 등을 할 수 있습니다.
다양한 결재 라인 설정을 통해 보다 쉽게 전자 결재를 할 수 있습니다.

Q 슬랙 연동 기능은 무엇인가요?

각 개인에게 출퇴근 알림 메시지가 발송되어 앱 실행 없이도 출퇴근이 가능합니다. 슬랙 봇을 통해 출퇴근 및 연차 신청, 결재 승인 등 다양한 기능을 제공합니다.

Q 여러 장소에서 출퇴근이 가능한가요?

출근 가능한 위치 정보나 Wifi 정보를 필요한 만큼 등록하시면 됩니다.

Q 전자 결재 서류의 인쇄도 가능한가요?

네, 가능합니다.

원티드스페이스 이용 사례

사례1

뷰티 커머스 S사

기존에 사용하던 툴인 슬랙, 구글 캘린더와의 연동을 통해
수기로 관리해오던 근태를 데이터로 정리해서 관리할 수 있게 되었습니다.

근태에 대한 승인/반려 등의 경우

조직도에서 팀 리더/ 담당자 등을 지정해 회사가 원하는 방식으로 결재라인을 설정하고,

해당 문서를 관리함으로써 **체계적으로 관리할 수 있을 뿐만 아니라**

주 52시간 도입에 따른 근무시간의 정확한 계산,

52시간을 넘지 않도록 구성원 케어 등이 용이해졌습니다.

사례2

AI스타트업 M사

코로나 이후에도 재택근무를 할 수 있도록 장려하되,
구성원간의 코어 타임을 정해서 해당 시간에는 꼭 근무를 하도록 하고 있습니다.
원티드스페이스의 근무 시간 설정을 통해서 해당 시간에는 협업을 하고,
이외의 시간에는 자유롭게 근무하도록 하여 생산성을 높이고 있습니다.

사례3

게임기업 G사

근태관리, 전자결재, 전자계약 등의 서비스를 각각 다른 서비스를 사용하고 있어
A서비스에서는 구성원이 퇴사처리가 되었는데,
B서비스에서는 아직 재직중으로 나오는 휴먼 에러가 줄어들었습니다.

한 서비스 안에서 모든 데이터를 관리할 수 있다 보니
회사 조직문화, HR문화에 대해서 개선할 수 있었습니다.



✉ help@handysoft.io